**中国社会科学院研究生院MPA研究生**

**香港公务人员招录情况调查报告**

学生姓名： 黄山

专业年级： 2014级春季单证周末班

指导教师：

完成时间： 2016 年1 月 4 日

**目录**

[一、香港公务人员招录情况概述 1](#_Toc439674434)

[（一） 香港公务员构成 1](#_Toc439674435)

[（二） 香港公务人员招录制度的发展 4](#_Toc439674436)

[二、港公务人员招录管理机构 5](#_Toc439674437)

[（一） 香港公务员事务局 5](#_Toc439674438)

[（二） 公务员叙用委员会 6](#_Toc439674439)

[三、香港公务人员招录程序 6](#_Toc439674440)

[（一） 报名及资格审查 7](#_Toc439674441)

[（二） 笔试 8](#_Toc439674442)

[（三） 面试及专业考试 12](#_Toc439674443)

[（四） 录取标准 12](#_Toc439674444)

[四、香港公务人员招录经验及借鉴意义 13](#_Toc439674445)

[（一） 香港公务员招录经验 13](#_Toc439674446)

[（二） 对内地公务员招聘的借鉴作用 14](#_Toc439674447)

[五 结语 15](#_Toc439674448)

[附录1：《香港公务员申请表格G.F.340》 17](#_Toc439674460)

[附录2：《香港公务员不同职系、职级对综合考试的成绩要求》 26](#_Toc439674461)

[参考文献： 30](#_Toc439674449)

# 一、香港公务人员招录情况概述

1. **香港公务员构成**

**1．香港公务员概况**

香港公务人员的范围较为广泛，上至特区长官，下至公共服务部门的技术或工勤人员。可定义为凡是与香港特区政府建立常规雇佣关系、由政府支付工资福利的人员，包含列入政府财政预算开支的政府行政人员、法定机构（根据法定程序授权获得特定管理权限的非政府机构，如贸易发展局、旅游发展局等）行政人员、公营机构（如公立学校、医院）人员、其他服务机构人员以及上述机构的勤杂人员统称为香港公务员。

截至2015年6月，香港整体人口约为722万人，其中劳动人口为388万人，公务员编制为172647人，实际人数为165252人，约占劳动力人口4.2%，总人口的2.3%，如表1（数据来源：香港公务员事务局）。目前公务员中女性约占36%，男性约占64%，人数最多的部门为：香港警务处、食物环境卫生署、香港消防处。其中首长级公务人员约为1300人，600多人为政务主任，62000人任职于6支纪律部队（见表1—4）。

香港公务员按其招聘性质可分为三类：长俸公务员，即一直雇用至正常退休年龄为止，而退休后有资格获得长俸；非长俸公务员，主要是体力劳动工人和技工，是最低层公务员，约4.5万人；合约公务员，即在一段指定的时间内（通常是2.5年）以合约方式雇用，而在每次合约完结时有资格获得一笔酬金。从1985 年3 月起，海外人员都只以合约方式雇用。

表1： **职位编制及实际人数**  单位：人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2015年6月30日 | 2015年9月30日 |
| 公务员职位编制  | 173524 | 174031 |
| 公务员实际人数  | 165392 | 165646 |

 注 ：编制和实际人数的数字包括在各政府部门任职的公务员和借调或调派到补助/公帑资助机构(例如香港金融管理局和医院管理局)的公务员、法官及司法人员、廉政公署人员和香港驻外地经济贸易办事处在当地聘请的人员。

如不包括法官及司法人员、廉政公署人员和香港驻外地经济贸易办事处在当地聘请的人员，公务员编制和实际人数如下：

表2： **实际人数**  单位：人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2015年6月30日** | **2015年9月30日** |
| **公务员职位编制**  | 171785 | 172291 |
| **公务员实际人数**  | 163787 | 164044 |

注：①编制的数字包括常额职位及经立法会财务委员会批准开设的编外职位。
②实际人数的数字包括离职前休假的人员。

表3： **性别及聘用条款列出**  单位：人

|  |  |
| --- | --- |
| **性 别** | **聘 用 条 款** |
| **本 地** | **海 外** | **划 一** | **新** | **共计** | **(%)** |
| **男** | 63243说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | 121说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | 1122说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | 39067说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | 103553说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | (63.1)说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif |
| **女** | 37452说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | 0说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | 232说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | 22807说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | 60491说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | (36.9)说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif |
| **总 数** | 100695说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | 121说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | 1 354说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | 61874说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | 164044说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | (100.0)说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif |
| **(%)** | (61.4)说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | (0.1)说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | (0.8)说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | (37.7)说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | (100.0)说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif |   |

表4： **实际人数最多的12个部门**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **实际人数** | **(%)** |
| **香港警务处** | 32783说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | (20.0)说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif |
| **消防处** | 9956说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | (6.1)说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif |
| **食物环境卫生署** | 9810说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | (6.0)说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif |
| **康乐及文化事务署** | 8481说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | (5.2)说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif |
| **房屋署** | 8376说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | (5.1)说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif |
| **入境事务处** | 6929说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | (4.2)说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif |
| **惩教署** | 6636说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | (4.0)说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif |
| **卫生署** | 5878说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | (3.6)说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif |
| **香港海关** | 5746说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | (3.5)说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif |
| **社会褔利署** | 5578说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | (3.4)说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif |
| **邮政署** | 5067说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | (3.1)说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif |
| **教育局** | 4996说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | (3.0)说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif |
| **其他部门** | 53808说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | (32.8)说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif |
| **总数** | 164044说明: http://sc.csb.gov.hk/gate/gb/www.csb.gov.hk/english/images/general/spacer.gif | (100.0) |

香港作为全球金融中心，如果选取金融行业从业人员的统计人数作为参考值则更可看出香港公务员队伍在整个香港行业种类中的比重。根据香港金融发展局发表的《发展香港金融服务业人力资源》报告指出，截至2014年，香港金融服务业从业人数达23万，占劳动力人口6.1%。

在2015年9月，所有涵盖行业合共雇用279.5万人。进出口贸易业的就业人数为48.4万人，其次是专业及商用服务业（清洁及同类服务业除外）28.18万人，零售业26.90万人和餐饮服务业24.28万人。[[1]](#footnote-1)

由以上数据可见，与其他香港支柱行业相比，香港17.2万人的公务员队伍也不容小觑，对这一职业的招聘、录取管理的规范、合理、透明、高效，在人员选择上的科学、公平，无疑对香港整体社会公共管理水平、政策执行的高效有着至关重要的作用。

**2．职系构成**

香港公务员与大陆公务员在分类上有较大差异，按照职位性质不同，公务员横向分为两大：一般直系类和部门职系类，一般职系又分为政务职系、行政主任职系、即时传译主任职系、训练主任职系、文书及秘书职系等；部门职系如工程师、会计师、测量师、文员等专门性，必须具备大学及以上学历，获得学位或某种资格。从纵向上，大多数职系有平均6—8个职级，警务职系有15 个职级，这样分类主要是每个职级薪酬不同。香港的公务员共约400个职系，1100多个职级。

众多职系中最知名的是政务主任和行政主任。政务主任和行政主任，分别简称AO 和EO，在特区政府管治队伍担任重要角色，政务主任主要负责政策的决策和制定，行政主任则负责执行，二者有一个联合招聘笔试，笔试合格后分别面试录用，[[2]](#footnote-2)如图1：



图1 香港公务员职系示意图

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

通过以上两方面对香港公务员的概述，可以看出香港公务员与内地公务员无论在范围、人数、结构等方面都有着较大的不同，香港公务员的整体结构更偏向英国文官制度，在公务员招聘的过程中，也会根据职系、职级的不同，而选择不同的招聘方式和录取标准。因此，如果想深入了解香港公务员招聘制度，则必须先了解其公务员整体概况及职系构成模式。

1. **香港公务人员招录制度的发展**

香港公务员招录制度可一直追溯到港英时代，后经过香港回归的适应期，慢慢发展、磨合至今。

**1．回归前**

港英时代的香港公务员制度大部分来源于英国，当时的香港行政机构从横向可分为政务管理系统、财务管理系统、市政管理系统，从纵向可分为“超司级首长”（即布政司、财政司和律政司及其辅佐机构）、“布政司署所属各科（局）”、“政府各部门”。那时，香港当局行政机构的纵向、横向的动态整合，基本上实现了香港政府的全面管治功能。

港督为了有效管理，获取更多的经济利益，以严格的考试选拔和管理，建立了一支素质较高的公务员队伍。当时主要的招录方式为官学生制度，大部分香港公务员都是从在英国通过相应公务员考试随后被派驻香港。这种招考制度中种族歧视大量存在，各种重要公职基本被英国人长期控制，考试科目主要是英语，考试方法也参照英国的文官考选方式。虽然在整个港英政府期间，对于公务员招聘也有所改革，如1973年港督通过第三方咨询机构向立法会提出了招聘过程中的诸多问题，但是，真正平等、透明的公务员招聘机制的建立仍没有实质性突破。

**2．回归后**

1997年香港回归后，香港公务员招录制度在原有的基本框架下，根据当时的政治环境，做了一定的调整和改革。首先，将原来隶属于布政司属的公务员事务科独立出来，公务员招录事务由独立后的公务员事务局直接管理，全面负责香港初级、中级公务员的招录工作，同时加强公务员叙用委员会的作用，对高级公务员聘用形成一定监督、咨询作用。其次，规范了香港公务员招录的流程，从招录信息发布、报考人员资格、考试内容、录取标准都做了较大程度的调整，只保留了原有的中英文语言双重考察的部分。再次，招录人员由之前的外国人，转为具有香港永久性居民，突出了“港人治港”政策的核心理念。最后，针对香港“大市场、小政府”的原则，对公务员编制做了合理化精简，对公务员的招聘数量也作了相应调整。香港公务员从2000年的19.8万名减少到2005年9月的16.4万名，并在2007年3月又将公务员编制进一步缩减到16.1万名。公务员实有人数从2000年的18.5万减少到2005年9月的15．8万，减幅约15%（香港公务员制度的特色和启示，卢绍武）。截至2015年，香港实际公务员人数控制在了16万人左右的水平。

经过了18年的调整、演变，香港公务员的招录方式已经形成了相对稳定的初级、中级考任制、高级委任制相结合的模式。同时，这种招录过程相对透明、科学的管理体制，也为打造优质的香港公务员队伍提供了非常重要的前提条件。

# 港公务人员招录管理机构

**（一）香港公务员事务局**

香港公务员事务局（Civil Service Bureau）脱胎于香港回归前隶属于布政司属的公务员事务科。1997年香港回归后，在保持原有公务员的管理体制上，香港公务员事务局做了较大的改革，形成了目前这个独立机构。该机构的成立目标主要是为了确保政府拥有一支诚实、可靠、有效率和为市民提供优质服务的公务员队伍。主要负责制订及执行公务员管理政策，其中包括：招聘、薪酬及服务条件、员工关关系、人力资源规划、政府内部的法定语文政策、培训发展、品行纪律、退休政策。

该局首长为局长，下设常任秘书长、三名副秘书长、一般直系处长、管理事务部首席行政主任以及多名首席助理秘书长。目前公务员事务管理局职位编制共计约600人（截至2015年8月）。

该局主要负责公务员招聘的部门为聘任政策部。负责按照统一标准，制定招考政策和实施细则。同时，在公务员招聘时还会组成招聘委员会，以确保政府聘用和晋升事宜公务员过程符合公平及公正原则；确保整个公务员体系、遵守大体一致的惩处原则。

**（二）公务员叙用委员会**

公务员叙用委员会于（the Public Service Commission of the Hong Kong Special Administrative Region）1950年成立，是就公务员的聘任、晋升及纪律事宜，向行政长官提供意见的首要法定咨询机构。委员会的职权范围在《公务员叙用委员会条例》及其附属规例（香港法例第93章）中订明。委员会的使命在于维护公务员聘任和晋升制度公平公正，以及确保公务员纪律处分机制公允持正，恪守总体一致的惩罚原则。

委员会根据《公务员叙用委员会条例》由1名主席及不少于2名不多于8名委员组成，且全部由行政长官委任。立法会议员、香港公务员和司法机构成员不得加入该委员会，从而确保委员会的独立性。

在公务员招聘的过程中，叙用委员会主要对香港高级公务员（即指职位顶薪达到总薪级第26点或以上人员，除司法机构及警队的纪律职系）的聘用直接向行政长官提供咨询。在此类公务员招聘的过程中必须征求公务员叙用委员会意见后，才可正式聘任。

# 三、香港公务人员招录程序

香港公务员招录程序基本分为报名及资格审查、笔试，包含基本法考试和综合笔试两部分、面试及专业考试及录取四大环节。

**（一）报名及资格审查**

香港公务员在报名和资格审查环节基本充分展示了其科学、便捷、人性关怀等方面的特征，对于不同职系和职级的不同要求，较为精准的为申报者定位所应聘职位的差异化需求，从而有效避免了盲目报考的情况。

**1．职位查询**

香港公务员职位空缺查询方式主要有以下四种：第一，香港公务员事务局会定期在官方网站公布职位空缺信息，申请者可根据申报志向选择适合自己的职系及职级选择相应空缺职位，第二，申请者也可直接利用手机下载“政府职位空缺”应用程序，查询相应的职位空缺信息。第三，香港本地报刊也会刊登职位空缺信息；第四，个别职位信息也可直接咨询应聘职系或部门。总体来说，香港公务员事务局的信息较为全面、时效性较强。

**2．申请**

申请者可在事务局网站下载申请表格“G.F.340”（见附件1），也可通过民政事务总署各区民政事务处咨询服务中心或劳工处就业中心索取。填写好申请表格后必须在规定的申请日期截止前送至招聘广告中所注明的地址。申请机构收到申请表格后，如果邀请申请人参加相应的面试或专业考试，会在截止申请日期后的6—8星期内通知申请人。

在实际申请中，香港公务员的职位中95%以上需要应聘者具有香港永久居民身份，并且必须已通过“基本法”测试和综合招聘考试和语文能力测试。另外，应聘者也需结合所申请的职系和职级不同要求，具备相应学历和工作经验。

**3．资格审查**

首先，在提交申请表格的同时，申请人必须提供所需的材料，如果没有提交，申请表格将不予受理。政府在核定公务员职位的入职学历及专业资历的时候，将主要以香港教育制度体制为标准，但持有非香港学历或资历的人士进行申请，也会同样接受。所有应聘所提交的资料将于招录程序结束后24个月全部销毁。对于学历或相关资历的审查评核，只是应聘者综合考查中的一项，在招录的录取过程中还会结合其他指标综合考虑。

**4．残障人士的申请**

对于残障人士，香港公务员事务局在申报表格G.F.340中有特别的选项，申请者可根据自身情况填写残障性质及程度，以及是否需要在参加笔试、面试时有特别的安排。

**（二）笔试**

笔试主要包含基本法考试、综合招聘考试及政府语文考试三种，其中基本法考试与综合招聘考试为必考科目，政府语文考试则根据报考职系和职级的不同，由应聘机构做出不同要求。

**1．《基本法》考试**

为了提高民众对于《基本法》的认知和学习《基本法》的风气，香港公务员考试增加了对香港基本法的考查环节。这一考试的成绩也被纳入到竞争者综合评核的考虑范围内。对于《基本法》的测试内容和方法，也根据所应聘的不同职级的学历要求而有所变化。

第一类，学位或专业程度公务员职位。对于此类公务员职位的基本法测试，是由公务员事务局举办，考试时间与综合招聘考试同日。考试内容为笔试，试卷为一张设有中英文版本的选题题试卷，共15道题，考试时间为20分钟，满分为100分。测试没有设定及格分数，成绩永久有效，可用于申请其他学位或专业程度的公务员职位或学历要求低于中五程度或以上，但低于学位程度的公务员职位。如果应聘者觉得这一测试分数不理想，也可再参加下一轮测试。

第二类，学历要求中五程度[[3]](#footnote-3)或以上，但低于学位程度（就《基本法》知识测试而言，此类别包括以高级文凭、文凭、高级证书、证书，而其最低的收生要求一般为「完成中五」，或同等程度为入职要求的公务员职位。）此类职位的笔试中会由实际招聘的部门在笔试中加入基本法考查的内容。个别部门如果招聘环节中没有笔试环节，会在面试前后增加基本法考查环节。

第三类学历要求低于中五程度这类职位一般会将基本法考查在面试中以口头方式提问，而不再另行组织笔试环节。

**2．综合招聘考试**。

综合招聘考试由香港公务员事务局负责组织和管理，应在申请表格提交前取得相应考试成绩。大致情况如下：（1）申请资格。报考综合招聘考试的考生必须持有大学学士学位，或正在就读学士学位课程的最后一年，或具有符合申请学位或专业程度公务员职位所需的专业资格。（2）考试形式及内容。综合招聘考试包括三张试卷，每张试卷考试时间为45分钟，分为是英文运用、中文运用和能力倾向测试。目的是考查应聘者的英、中文能力以及推理能力。英文、中文考试成绩分为二级、一级或不及格，二级为最高等级，两者的二级及一级成绩永久有效。能力倾向测试的成绩分为及格或不及格，及格成绩永久有效。试卷的试题类型及题目数量如下：

表5：  **香港综合招聘考试科目概览**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **试卷(多项选择题)** | **题目数量** | **时间** | **试题类型** |
| 中文运用 | 45 | 45分钟 | 阅读理解、字词辨识、句子辨析、词句运用 |
| 英文运用 | 40 | 45分钟 | Comprehension、Error Identification、Sentence Completion、Paragraph、Improvement |
| 能力倾向测试 | 35 | 45分钟 | 演绎推理、Verbal Reasoning (English)、Numerical Reasoning、Data Sufficiency、Test、Interpretation of Tables and Graphs |

这里选取了三科的部分样题：

英文试题样题：

|  |  |
| --- | --- |
| I. | Comprehension (10 questions)This section aims to test candidates' ability to comprehend a written text. A prose passage of non-technical background is cited. Candidates are required to exercise skills in deciding on the gist, identifying main points, drawing inferences, distinguishing facts from opinion, interpreting figurative language, etc. |
| II. | Error Identification (10 questions)Knowledge on use of the language is tested through identification of language errors which may be lexical, grammatical or stylistic.Example :*The sentence below may contain a language error. Identify the part (underlined and lettered) that contains the error or choose 'E No error' where the sentence does not contain an error.* Irrespective for the outcome of the probe, the whole sorry affair has already cast a shadow over this man's hitherto unblemished record as a loyal servant to his country.

|  |  |
| --- | --- |
| A | Irrespective for |
| B | sorry |
| C | cast |
| D | hitherto |
| E | No error中文试题样题：阅读理解文章阅读在这部分，考生须阅读一篇题材与日常生活或工作有关的文章，然后回答问题。题目在于测试考生在理解和掌握文章意旨、深层意义、辨别事实与意见、诠释资料等方面的能力。片段╱语段阅读(6题)这部分是测试考生在阅读个别片段╱语段时能否理解该段文字的含义或引申出来的观点，找出支持或否定某些观点的选项，或选出最能概括该段文字的一句话等。例题：虚心接受别人的意见，能纠正不必要的错误。然而，真正能虚心受教的人却少之又少。说到底，人就是怕被人指出错处，当众出丑；又或心底里不愿承认其他人比自己强、比自己看得透。到最后，人会因不愿受教，终于越走越歪，并要承受自己种下的恶果。对这段话，理解不准确的是：A 要纠正错误必须接受他人的意见。B 不愿受教的人怕被人指出错处，当众出丑。C 其他人一定比自己强、比自己看得透。D 不愿接受意见的人最终会自食其果。答案：C 字词辨识这部分旨在测试考生对汉字的认识或辨认简化字的能力。例题：选出没有错别字的句子。A 我们决定在办公室相讨有关改善工作环境的问题。B 老师的教晦，我永不会忘记。C 他心胸狭隘，性格孤僻，很难交到知心的朋友。D 这班凶神恶煞的大汉来势凶凶，我们要加倍小心。能力倾向测试样题：演绎推理答题指示请根据以下短文的内容，选出一个或一组推论。请假定短文的内容都是正确的。例题︰龙门镇中的每一个人都是亚华的亲戚，亚华只有一个儿子，铭希在龙门镇里生活，志南是亚华的丈夫。由此可推论：

|  |  |
| --- | --- |
| A | 铭希是亚华的女儿。 |
| B | 亚华生活在龙门镇里。 |
| C | 铭希是亚华的亲戚。 |
| D | 志南生活在龙门镇里。 |

答案 ：CData Sufficiency TestDirections :In this test, you are required to choose a combination of clues to solve a problem. Example :John, Jack, Joseph and Jordan participated in a running race. Only the winner finished the race in 10 minutes. Which TWO pieces of information can tell you who the winner was?(1) John finished the race in 16 minutes.(2) Joseph finished the race earlier than Jack by 2 minutes.(3) Jack finished the race later than Jordan by 4 minutes.(4) Jordan finished the race earlier than John by 6 minutes.(5) John finished the race later than Joseph by 4 minutes.

|  |  |
| --- | --- |
| A | (1) and (2) |
| B | (1) and (4) |
| C | (2) and (3) |
| D | (2) and (5) |
| E | (3) and (4) |

Answer : B |

 |

**3．政府语文考试**

政府语文考试是为了协助招聘部门考核考生的中文程度，不接受公众或个别在职人员单独申请报告，需要由招聘部门指定。考试共两张试卷，试卷一为语文，主要包括阅读理解、填空、改正错别字、改正病句及公文写作，时间为2小时。试卷二为作文，内容为撰写一篇不少于600字的文章，时间为1小时30分钟。

**4．对于残障考生的安排**

公务员事务局会根据考生在申请表上所填写的残障情况，预先做出适当的安排，如停车、放大试卷、凸字机等。

1. **面试及专业考试**

通过了由香港公务员事务局组织的相应笔试后，应聘者可将以上考试成绩填至申请表格中递送至所应聘机构。该机构会根据所应聘职系及职级的不同组织相关的专业化笔试考试及面试。这一环节基本由应聘机构负责组织和管理。

1. **录取标准**

因为所招聘人员的素质高低直接影响着本机构的工作效率和质量，因此香港公务员的录取通常秉承用人单位对所招聘的人员权责对等的原则。

用人单位会根据申请者的综合笔试、专业考试及面试、个人学历及工作经验以及综合素质来确定最终录取结果。其中不同职系、职级对于综合笔试成绩有不同的录取分数标准，具体录取标准见附录2。

另外，对于少数高级公务员( 政务主任以上职位) 的招聘考试，竞争十分激烈，考试的要求也较高。应聘者不仅要通过涉及面很广的笔试，而且要通过不止一次的面试，有时从申请到获聘的整个过程会长达一年之久。公务员获聘后，一般公务员要试用2—3年，政务主任类公务员甚至要试用4年，期满后，由部门主管会同有关审核人员进行工作表现的审核，通过后正式转为长俸公务员。

# 香港公务人员招录经验及借鉴意义

**（一）香港公务员招录经验**

通过对香港公务员招录的整体分析可看出，在整个招录的管理环节中，科学化管理、人性关怀、各部门联动配合体现在全流程的方方面面。对于这些成功经验的提炼、总结，对内地公务员招录工作的改进无疑具有宝贵的借鉴意义。

**1．科学化**

在香港公务员的招录过程中，其科学性主要体现在以下几方面：第一，职位、职级科学分类。香港公务员的职系分类清晰、明确，岗位特征边界定位清楚。这种分类方式不仅对日后公务员考核、晋升、培训有着积极的作用，在公务员招录过程中，也可结合不同职系的特点制定不同的录取标准，从而实现人尽其才的有效招聘。同时，每个职系又被划分为不同的职级，这种横纵结合的精准定位，从岗位需求上无疑做到了最大程度的精细化管理，也避免了应聘人员的盲目选择或错位选择。第二，在考试题目设计环节，香港公务员的笔试分别由统一笔试及分专业笔试组成，应聘者需在取得基本测试的基础上，结合自身报考的职系，再进行相应的专业性笔试考核。这一设计对筛选专业型人才无疑具有重要意义。第三，在录取环节中，根据之前的分析可得知，香港公务员考试通常需要各职系、职级的不同要求，对应不同的成绩要求。同时，在随后的试用期阶段，香港公务员需要历经三年的试用期考察后，才可被考虑长期聘用。通过以上几方面可看出，香港公务员的整个招聘环节更为全面、细致，其考察结果也更具科学性。

**2．人性化**

香港公务员在招聘过程中，香港公务员招录制度中的人性化也体现在很多方面，如对于应聘者年龄无上限要求、对各个不同职系、职级在学历上高低不同的设计标准、对于残障人士的“绿色通道”。对于性别要求方面，香港公务员招聘过程中并没有对女性应聘者又任何特殊要求，或是在录取标准上的特殊政策。从以上几方面可看出，香港公务员招录基本做到了对各个群体兼顾的人文情怀，同时在性别方面的一视同仁，也为女性应聘者提供了绝对公平的竞争环境。

**3．合作化**

香港公务员招录过程中的另一大经验就是多部门联动合作。首先，整个招录事务不仅由公务员事务局负责，同时还有招录过程中组织的招录委员会和常设的独立机构——公务员叙用委员会共同配合完成。其次，在笔试、面试环节，香港公务员考试也由统考结合各专业部门单独考试相结合的模式，保证了对专业人才的科学考察。再次，在录取、试用环节，事务局除了独立对应聘者的信息进行核查，同时还联手警方、法院、银行等各种第三方机构，以确保招录人员的信息准确性。通过这种多部门共同参与、全方位考察、核实的合作方式，不仅保证了招录结果的科学性，同时还最大限度地降低了招聘过程中可能出现的徇私舞弊现象，提高了公务员招录的公平性。

**（二）对内地公务员招聘的借鉴作用**

**1. 加强面试环节的独立性**

目前内地公务员考录机构基本由国家公务员局，该局由人力资源和社会保障部管理，成立于2008年3月，主要负责公务员管理及相关政策的制定。在实际录取过程中，应聘者除了参加由该局组织的统一笔试和专业考试，还需参加由报考机构组织的加试或面试。由国家统一组织的笔试目前相对较为独立，但是在实际的面试过程中，由于其过程主观性较强，人为操作余地较大，缺乏独立性，必然成为滋生腐败的一大诱因。

通过对比香港公务员面试环节，建议增加面试考官的第三方参与及评分比重，目前面试考官为7—9人，一般由招考部门领导、组织部、人事局领导构成核心考官，外加2—3名工作人员及2名纪检监察人员构成。对于考官的选择，应尽量减少考官所属单位与应聘单位重叠的现象，可由类似职位的其他机构抽调同样具有此类工作经验的考官来进行面试考察，以加强面试环节的独立性。

**2. 加强录取环节的监督力度**

有效地监督是公务员考录工作顺利开展的基础。目前内地公务员考录过程中监督环节还尚待完善，通过对比香港公务员招录制度，笔者认为可从以下方面加强这一环节的建设：第一，可参考香港的公务员招聘委员会模式，在公务员招录期间，组建临时性地、相对独立的第三方工作小组，负责监督中央及地方各个单位在招录公务员环节的公正性。第二，将媒体、公众纳入到公务员招录的监督队伍中，可在面试环节的考官中增加“社会考官”，这一方式既体现了公务员为民服务的根本宗旨，同时也使公众参与到公务员招聘的实际工作中，强化了招录过程的公开性。

**3．加强公务员招录的法治化建设**

一个成熟的法治化国家，对于行政机构的招录工作应有规范、严格地配套法律、法规于与管理和监督。通过之前和香港公务员的对比可见，内地在招录工作中的法规和制度仍有较大提升空间。虽然《公务员法》在一定程度上弥补了内地公务员招录工作中的法律空白，但是对于公务员招录过程中违反相关法律法规的行为，却一直是行政诉讼中的盲点。另外，对于招录过程的具体工作，也需在既有的《公务员法》基础上做进一步细化，使一线招录工作者能够将法律的严肃性落实到具体招录工作的每一个环节，最大限度地保证招录过程的法律公平性。

# 五、 结语

公务员制度发展至今已有100多年的历史，纵观世界六十多个国家和地区的公务员招录制度，各有千秋，自成体系。香港经过了百年的历史变迁，从港督统治到回归祖国，也形成了极具地方特色的公务员招录制度。在公务员招录的公开、公平、公正等方面，其多年积累的成功经验无疑是值得我们学习的。虽然内地在政治环境、用人机制、考试方式内容和香港有一定的差异性，但其以人为本的招聘思维、精准科学职系划分、全面客观的考察方式都是内地可以运用到实际的公务员招录过程中的成功经验。

笔者通过短短一周的实地考察，对香港公务员招录有了较为粗浅的直观感受，通过查阅相关资料、实地面对面交流，形成了这篇报告，本人理论、学术水平有限，不足之处，敬请各位老师、同学不吝赐教。

附录一： 香港特别行政区政府职位申请书

**ApplicationFormforEmploymentwith**

**theGovernmentoftheHongKongSpecialAdministrativeRegion**

申請人須知

**NotesforApplicants**

以下備註為填寫申請書**(G.F.340)**提供指引。

**Thefollowingnotesgiveguidanceonhowtocompletetheapplication form(G.F.340).**

(a) 申請人必須就每一個申請的職位填寫一份申請書(申請人請留意有關的招聘廣告所註明的申請手續，尤其是所要求填寫的申

請書是否G.F.340)。

Applicant should complete one application formfor each job (Please refer to the relevant recruitment advertisement for detailsregardingapplicationprocedures,inparticularwhethercandidatesarerequiredtofillinthisapplicationformG.F.

340).

(b) 請用黑色墨水筆或原子筆，以正楷填寫各項。

Pleasecompleteeveryiteminblock lettersandinblack ink.

(c) 申請人須填妥申請書各項，並提供正確資料。如空位不敷填寫，申請人應另頁詳列有關資料，隨申請書附上。

Pleaseensurethatallpartsintheformarecompletedandtheinformationisaccurate. Ifthereisinsufficientspace,please givedetailsonaseparatesheettobeattachedtotheapplicationform.

(d) 申請人必須填報申請書內要求提供的所有個人資料，但註明是可選擇是否填報的資料則屬例外。招聘職系/部門可能要求申請人就特定項目提供詳細資料，以支持申請個別職位。申請人必須參閱招聘廣告內列出的有關要求填寫本申請書。申請人如未能提供所需的所有資料，或所填寫的資料，未能清楚顯示申請人具備有關職位所規定最起碼的學歷、訓練、經驗或其他條件，申請書將不獲受理。

Yourprovisionofallthepersonaldatarequestedinthisformisobligatory,exceptthoseitemsclearlymarkedasoptional. Youshouldparticularlynotethatrecruitinggrades/departmentsmayrequireyoutoprovidespecificdetailstosupportyour applicationforindividualvacancies. Youshouldrefertotherecruitmentadvertisementforsuchrequirementsinfillingin thisform. Yourapplicationwillnotbeconsideredifyoufailtoprovideallinformationasrequestedoritisnotclearfrom yourstatementsthatyouhavetheminimumqualifications,training,experienceorotherrequirementsspecifiedforthejob.

(e) 申請人在本申請書內所提供的個人資料，將用於招聘工作以及其他與僱用有關的事宜上。如有需要，有關資料可能會送交獲

授權處理有關資料的政府部門及其他組織或機構，用以進行與政府招聘工作及僱用有關的事宜，例如學歷評審、體格檢查、僱主推薦及操守審查等。在一般情況下，未獲取錄申請人的個人資料將於其落選日期後24個月全部銷毀。

The personal data provided inthis form will be used for recruitment and other employment-related purposes. It may be providedtogovernmentdepartmentsandotherorganisationsoragenciesauthorisedtoprocesstheinformationforpurposes relating to recruitment by and employment with the Government e.g. qualifications assessment, medical examination, employer reference and integrity checking, etc. as may be necessary. Personal data on an unsuccessful candidate will normallybedestroyed24monthsafterrejectionofthecandidate’sapplication.

(f) 申請人如持有本港以外學府或專業團體所頒授的學歷及/或專業資格，請隨申請書夾附有關當局所簽發的文憑/證書、成績單

及列明有關課程的授課形式（例如全日制、兼讀制、在當地院校授課/遙距授課等）的證明文件副本。為了方便進行學歷評審的工作，申請人在取得上述的學歷前，如已獲取其他學歷，亦應盡可能提供上述的學歷證明文件副本。你可用廢紙影印文件副本。請勿附上任何文憑/證書或其他學歷證明文件的正本。

Forapplicantsholdingacademicand/orprofessionalqualificationsobtainedfrominstitutionsorprofessionalbodiesoutside HongKong,pleaseattachcopiesofyourdiplomas/certificates,transcriptsofstudiesandofficialdocumentsstatingthemode ofdelivery(e.g.fulltime/parttime,oncampus/distancelearning,etc.)ofthestudyprogrammes. Tofacilitateassessmentof qualifications,theabovedocumentsonthepriorqualificationsobtainedshouldalsobesuppliedasfaraspossible.Youmay usescrappapertomakecopiesofthedocuments.Donotsendanyoriginalsofdiplomas/certificatesorotherqualification documents.

(g) 填妥本表格後，你可保留副本一份，作個人參考之用。

Youareadvisedtomakeaphotocopyofthecompletedapplicationforyourownreference.

(h) 提交申請書後，本申請書內所提供的資料（包括香港特別行政區永久性居民的身分）如有任何更改時，申請人必須通知招聘

職系/部門。

Youarerequiredtonotifytherecruitinggrade/departmentifthereareanysubsequentchangestotheinformationprovided, includingthepermanentresidentstatusoftheHongKongSpecialAdministrativeRegion,aftersubmissionoftheapplication form.

(i) 提交申請書後，如欲更改或查詢個人資料、或查詢與招聘有關的事宜，請與招聘廣告內列出的招聘職系/部門負責人聯絡。

向各部門查詢招聘事宜的聯絡詳情，亦可於互聯網上的公務員事務局網頁閱覽(網址:http://www.csb.gov.hk)。

Forcorrectionoforaccesstopersonaldataaftersubmissionoftheapplicationformorenquiriesonrecruitmentmatters, pleasecontactthesubjectofficeroftherecruitinggrade/departmentasspecifiedintherecruitmentadvertisement. Contact detailsforenquiriesonrecruitmentmattersarealsoavailablefromtheCivilServiceBureauHomepageontheInternetat [http://www.csb.gov.hk.](http://www.csb.gov.hk/)

香港特別行政區政府職位申請書

**ApplicationFormforEmploymentwith**

**theGovernmentoftheHongKongSpecialAdministrativeRegion**

1 6

申請職位名稱

Titleofjobappliedfor

申請人編號

CandidateNo.

部門

Department

（只供有關部門填寫Officialuse only)

**A**部**Section A**

個人資料**Personal Particulars**

7 41

英文姓名

Namein

English 姓氏Surname 名字Othernames

 - - - - -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 中文姓名 |  | 中文姓名電碼 |
| NameinChinese |   | ChineseNamein Code |

42 51 52 53

出生日期

DateofBirth

日DD 月MM 年YYYY

54 56

香港身分證號碼 ( )

HongKongIdentityCardNumber

性別

Sex

男

Male

女

Female

護照／旅行證件號碼

65 76

簽發機關

Passport/TravelDocumentNumber

(本欄供沒有香港身分證的申請人填寫)

(For candidates without Hong Kong IdentityCard)

IssuingAuthority

77 78

你是否香港特別行政區永久性居民？

Are youapermanentresidentoftheHongKongSpecialAdministrativeRegion?

(如對香港特別行政區永久性居民身分有任何疑問，可致電入境事務處居留權查詢熱線2824 6111。)

是 否

Yes No

(If in doubt, you are advisedto make enquiryabout your eligibilityfor thepermanent resident status in the HongKong Special Administrative Region through the Immigration Department

Right of Abode EnquiryHotline28246111.)

住址

ResidentialAddress

79 106

|  |  |
| --- | --- |
| 地區District |   |
| 區域／國家 |  |
| Region/Country |   |
|  | 79 106 |
| 通訊地址 |  |
| (如與上址不同) |  |
| CorrespondenceAddress(Ifdifferentfromtheaddressgivenabove) |   |
| 地區 |  |
| District |   |
| 區域／國家 |  |
| Region/Country |   |

日間聯絡電話／流動電話／傳呼機

DaytimeContactTelephoneNumber/MobilePhone/Pager

電郵地址

E-mailAddress

住所電話

ResidentialTelephoneNumber

在香港居留時間(請按日期先後填寫)LengthofResidenceinHongKong(withdatesinchronologicalorder)

由（月／年）

*From*(Month/Year)

至（月／年）

*To*(Month/Year)

期間

Duration

合計Total

(請在適當方格內加上“” 號。)

(Pleaseinsert a “” in the appropriate box.)

我們是提供平等就業機會的僱主

**WeareanEQUALOPPORTUNITIESEMPLOYER**

G.F. 340 (Rev.3/2013)

「請轉下頁」P.T.O.

|  |
| --- |
| 學歷（如持本港以外的學歷，請夾附成績單及文憑副本。）**AcademicAttainment(Please attach copiesoftranscripts and diplomas ifyourqualificationsareobtained outsideHongKong.)** |
| **(I)** 公開考試成績（按考試日期順序列出）**Public Examination Results (inchronologicalorder)**請詳細列出已獲取的公開考試成績。申請人如未能按招聘廣告內列出的入職要求提供所有資料，申請書將不獲受理。Pleaseprovidedetailsofthepublicexaminationresultsobtained.Yourapplicationwillnotbeconsideredif youfailtoprovideallinformationrequestedin therecruitmentadvertisement. |
| 頒發機構（例如**:**香港考試及評核局）**IssuingAuthority****(e.g.HongKongExaminationsand****AssessmentAuthority)** | 頒發日期（月／年）**DateIssued****(Month/Year)** | 公開考試（例如**:**香港中學文憑考試、香港中學會考）**PublicExamination****(e.g.HongKongDiplomaof****SecondaryEducationExamination, HongKongCertificateof EducationExamination)** | 符合要求的科目及成績**\***（例如**:**中國語文**(4)**、英國語文科**(**課程乙**)(C)**、形象設計**(**達標**)**）請參閱招聘廣告內列出的入職要求填寫**Subjectsmeetingrequirementandresultsattained\*****(e.g.ChinLang(4),EngLang(Syl.B)(C),ImageDesign(Attained))** *Pleaserefertothe entryrequirementsstipulatedintherecruitmentadvertisementwhencompletingthisitem* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***\****申請人在填寫香港高級程度會考成績時，請列明及格科目為高級程度或高級補充程度。***PleasespecifywhetherthesubjectspassedintheHongKongAdvancedLevelExamination,ifany,areofAdvancedLevelorAdvancedSupplementaryLevel.*** |
| **(II)** 就學詳情（按就讀日期順序列出）**Education (in chronological order )**申請人如未能按招聘廣告內列出的入職要求提供所有資料，申請書將不獲受理。Yourapplicationwillnotbeconsideredifyoufailtoprovideallinformationrequestedintherecruitmentadvertisement. |
| 曾經／現正就讀的學校、學院、大學等**Schools,Colleges,Universities,etc.****Attended/Attending** | 就讀的班級／課程及已獲取／將獲取的學歷（例如：中一至中六；副社會科學學士；榮譽文學士**–** 二級榮譽甲等**(**主修：地理、副修：歷史**)**）請參閱招聘廣告內列出的入職要求填寫**Class/ProgrammesAttended/Attendingand****QualificationObtained/tobeObtained****(e.g.Secondary1–6;AssociateofSocialScience;Bachelor ofArts(Honours)–SecondClassDivI(Major:Geography, Minor:History))***Pleaserefertotheentryrequirementsstipulatedinthe**recruitmentadvertisement whencompletingthisitem* | 上課方式(例如：當地院校全日／兼讀制、遙距授課等) **ModeofAttendance (e.g.Full-time/Part-time****onCampus,Distance****Learning,etc.)** | 就讀日期（月／年）**Date(Month/Year)** |
| 由**From** | 至**To** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(III)** 請提供以下資料**Please providethefollowinginformation**

(a) 本人已獲取／將於本學年獲取學士學位，或同等學歷。 是Yes 171 否No 172

Ihaveattained/willattainincurrentacademicyeara**Bachelor’sdegree**orequivalent. (請在適當方格內加上“” 號。Please insert a “” in the appropriate box.)

(b) 中文科最佳成績（請於方格內填寫等級，如：5,4,3或A,B,C 等。）**BestResultsin ChineseLanguageSubject**(Pleasespecifythegrading, e.g. 5,4,3, or A,B,C etc.

inthe box(es).)

(i) 香港中學文憑考試HongKongDiplomaofSecondaryEducationExamination 175

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (ii) | 香港高級程度會考（高級程度／高級補充程度） | 176 |  |
|  | HongKongAdvancedLevelExamination(A-level/AS-level) |  |  |  |
| (iii) | 香港中學會考HongKongCertificateofEducationExamination2006年或以前Year2006orbefore 177 |  | 2007年或以後Year2007orafter | 179 |

(c) 英文科最佳成績（請於方格內填寫等級，如：5,4,3或A, B, C 等。）**BestResultsin EnglishLanguageSubject**(Pleasespecifythe grading, e.g. 5,4,3or A, B, C etc.

inthe box(es).)

(i) 香港中學文憑考試HongKongDiplomaofSecondaryEducationExamination 182

(ii) 香港高級程度會考（高級程度／高級補充程度） 183

HongKongAdvancedLevelExamination(A-level/AS-level)

(iii) 香港中學會考HongKongCertificateofEducationExamination

2006年或以前Year2006orbefore 2007年或以後Year2007orafter

課程甲SyllabusA 184 課程乙SyllabusB 185 187

如你未曾參加以上任何一項公開考試，請把方格留空。*Ifyou have not attended anyofthe above examination(s), please leavethe box(es)blank.*

綜合招聘考試（只適用於要求綜合招聘考試成績為入職條件的職位**–**請參閱有關的招聘廣告）

**Common RecruitmentExamination(CRE)(Applicableonlytoposts requiringCRE results forentry–pleaserefertothe relevant recruitmentadvertisement)**

請於適當方格內填上有關科目的最佳成績。

Pleaseindicatethebestresult(s)intherelevantsubject(s)intheappropriatebox(es).

已獲取的最佳成績(例如：二級應填上“2”;一級應填上“1”;及格應填上“P”。)

Bestresult(s)obtained(e.g.pleasefillin“2”forLevel2; “1”forLevel1;and“P”forpass.)

綜合招聘考試

CRE

等同成績Equivalent Result

綜合招聘考試

CRE

等同成績Equivalent Result

綜合招聘考試

CRE

(a)中文運用UseofChinese\* 188 189 # (b)英文運用UseofEnglish\* 190 191 (c)能力傾向測試AptitudeTest 192

# 如你沒有綜合招聘考試英文運用試卷的二級或一級成績，但曾參加International English LanguageTesting System(IELTS) 的學術模式測試，請填寫成績和考試日期。

If you do not obtainLevel 2 or Level 1 in theUseof Englishpaper in theCREbut havetaken the assessment in theAcademic Moduleof theInternational English

LanguageTesting System(IELTS),pleaseindicatetheresults and dateof test.

整體分級／聽解分級／閱讀分級／寫作分級／英語會話分級 / / / / 197

OverallBand/ListeningBand/ ReadingBand/ WritingBand/ SpeakingBand

(月／MM) (年／YYYY)

203

\* 如你沒有綜合招聘考試中文運用及/或英文運用試卷的二級或一級成績，但持有被接納為等同綜合招聘考試成績的其他考試成績，請在適當方格內填上等同成績（例如：等同二級成績應填上“2”），並在A(I)部填寫有關資料。有關綜合招聘考試的詳細資料，包括可被接納為等同綜合招聘考試成績的其他考試成績，可於互聯網上的公務員事務局網頁閱覽（網址：[http://www.csb.gov.hk](http://www.csb.gov.hk/)）。

If you do not obtainLevel 2 or Level 1 in theUseof Chinese and/or Useof Englishpaper(s) in theCREbut haveother examination results accepted as equivalent to CRE results,pleasefill inthe equivalent result in the appropriatebox(es)(e.g.pleasefill in“2”for equivalent Level 2) and givetherelevant details in Section A(I).Details relating to theCRE,including other examination results accepted as equivalentto CREresults, are availablefromthe Civil ServiceBureau Homepageon the Internet at [http://www.csb.gov.hk.](http://www.csb.gov.hk/)

|  |
| --- |
| 專業資格（如持本港以外的專業資格，請夾附有關證書副本）（按獲取專業資格的日期順序列出）**ProfessionalQualifications(PleaseattachcopiesofrelevantcertificatesifyourprofessionalqualificationsareobtainedoutsideHongKong) (in chronologicalorder)**申請人如未能按招聘廣告內列出的入職要求提供所有資料，申請書將不獲受理。Yourapplicationwillnotbeconsideredif youfailtoprovideallinformationrequestedintherecruitmentadvertisement. |
| 持有的專業資格**ProfessionalQualifications** | 頒發機構全名**FullNameofIssuingAuthority** | 已達到／將達到的程度請參閱招聘廣告內列出的入職要求填寫**LevelAttained/tobeAttained***Pleaserefertothe entryrequirementsstipulatedinthe**recruitmentadvertisementwhencompletingthisitem* | 獲取／將獲取資格的日期**(**日／月／年）**DateObtained/to beObtained (Day/Month/Year)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **(**此欄只供有關部門填寫)**(Official useonly)** |

|  |
| --- |
| 截至目前為止的全部就業詳情（包括以前受僱於政府的資料和兼職資料）（按任職的日期順序列出）**FullEmploymentRecord todate(includingpastgovernment employmentand part-time job)(in chronologicalorder)**申請人如未能按招聘廣告內列出的入職要求提供所有資料，申請書將不獲受理。Yourapplicationwillnotbeconsideredif youfailtoprovideallinformationrequestedintherecruitmentadvertisement. |
| 機構／政府部門名稱**NameofFirm/ GovernmentDepartment** | 全職**Full- time** | 兼職**Part- time** | 職位**PositionHeld** | 工作性質**NatureofWork** | 日期（日／月／年）**Date(Day/Month/Year)** |
| 由**From** | 至**To** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 全職工作年數**TotalFull-timeEmployment** | 年**/Year(s)** | 個月**/Month(s)** |

如你現時或曾在政府任職，在政府任職期間曾否有任何違反紀律的紀錄？

If youareservingorhaveeverservedintheGovernment,doyouhaveanypreviousrecord(s)ofdisciplinaryoffence whilstinemploymentwiththeGovernment?

是

Yes

204 205

否

No

如有，請列明詳情

Ifyes,pleasegivedetails

(註：如申請人曾有違反紀律紀錄，政府不一定因此而不予錄用。)

(Note:Arecordofdisciplinaryoffenceisnotnecessarilya barriertoGovernmentemployment.)

|  |
| --- |
| 學徒訓練合約**(**申請人如為學徒，而其學徒訓練合約已在職業訓練局學徒事務署註冊，則須填寫這項。**)****ContractofApprenticeship (tobecompleted byacandidate whois an apprentice underacontractofapprenticeshipwhich has been registeredwiththeOffice oftheDirectorofApprenticeship, VocationalTrainingCouncil.)** |
| 受訓行業**TypeofTrade** | 提供學徒訓練的機構**Nameof OrganisationtowhichApprenticed** | 合約有效期**ValidityPeriodofContract**日期**(**月／年**)Date(Month/Year)** |
| 由**From** | 至**To** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 義務工作（按日期順序列出）（可選擇是否填寫）**Record ofVoluntaryService (in chronological order)(Optional)** |
| 機構名稱**NameofOrganisation/Agency** | 職位**PositionHeld** | 日期**(**月／年**)****Date(Month/Year)** |
| 由**From** | 至**To** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**B**部**(**可選擇是否填寫**) SectionB (Optional)**

206 207

你是否殘疾人士?Are youa candidatewithdisability? 是Yes 否No

如為殘疾人士，請註明殘疾性質及程度

Ifyes,pleaseindicatenatureanddegreeofdisability

請註明在參加考試／面試時，是否需要特別的安排Pleasespecifywhetheryouneedspecialarrangementfortakingtheexamination/attendinganinterview

考試 是208 否209

Examination Yes No

如需特別考試安排，請列明有關要求Ifyes,pleasespecifythearrangementrequiredforexamination

面試 是210 否211

Interview Yes No

如需特別面試安排，請列明有關要求Ifyes,pleasespecifythearrangementrequiredforinterview

(註： 政府在遴選時對殘疾人士及其他申請人會一視同仁。申請人如需獲得為殘疾人士而設的聘任相關安排，有關部門可能要求提交醫生證明其為殘疾人士。)

(Note: Candidateswithdisabilitiesareconsideredonequaltermswithotherapplicants.TheGovernmentmayrequiremedicalproofoftheirdisabilityif candidateswishtomakeuseoftheappointmentarrangementsapplicabletocandidateswithdisabilities.)

**C**部**SectionC**

本人確認符合職位列明所需的入職要求。212

IconfirmthatImeetthestipulatedentryrequirementsforthejobselected.

本人現附上／將會提交招聘廣告列明所需提交的證明交件。213

Iattachherewith/willsubmitthesupportingdocumentsasstipulatedintherecruitmentadvertisement.

本人明白倘若故意在填寫本申請書時虛報資料或隱瞞重要事實，或未有在申請書內所提供資料已作更改後通知招聘部門，可令本人喪失獲政府錄用的資格﹔即使已獲政府錄用，亦可遭終止聘用。

IunderstandthatifIwilfullygive any false informationorwithholdanymaterialinformationinthisapplicationform,orfailtonotifytherecruitingdepartment/grade anysubsequentchangeofinformationprovided,itwillrendermeliabletodisqualification foremployment bytheGovernment orterminationofemployment, if alreadyemployedbytheGovernment.

本人同意政府可就進行與政府招聘工作及僱用有關的事宜，及為核實上述資料而進行必要的查詢。本人授權所有政府部門及其他組織或機構可就這些查詢，透露任何有關的紀錄及資料（其中包括，在提出聘任前，向本人的現行及／或前僱主索取一份僱主推薦書／工作表現評核報告﹔向有關當局／機構

／醫護人員索取本人的體格檢查報告、醫事委員會報告或診療紀錄，及將有關資料送交其他當局／機構／醫護人員﹔以及向有關的政府部門／院校／機

構查詢本人的學歷／語文／專業資格和索取有關紀錄，及將有關資料送交其他政府部門／當局／機構進行學歷評審）。

IconsenttotheGovernment makinganynecessaryenquiriesforpurposesrelating torecruitmentbyandemploymentwiththeGovernmentandfortheverificationof theinformationgivenabove. Iauthoriseallgovernmentdepartmentsandotherorganisationsoragenciestoreleaseanyrecordorinformationasmayberequiredfor theseenquiries(including,interalia,obtainingareference/performanceappraisalreport(s) frommycurrentand/orprevious employer(s)beforeofferofappointment; obtainingmymedicalexaminationreports,medicalboardreportsormedicalrecordsfromrelevantauthorities/agencies/medicalpersonnelandtransferringofsuch datatootherauthorities/agencies/medicalpersonnel;andmakingenquiriesfromrelevantgovernmentdepartments/institutions/agencies regardingmy academic/language/professionalqualificationsandobtainingrelevantrecordsandtransferringofsuchdatatoothergovernmentdepartments/authorities/agenciesfor qualificationsassessment).

本人明白並同意，如有需要，上述資料會送交獲授權處理有關資料的政府部門及其他組織或機構，用以進行與政府招聘工作及僱用有關的事宜，例如學歷評審、體格檢查、僱主推薦及操守審查等。

Iunderstandandacceptthattheinformation givenabovewillbeprovidedtogovernment departmentsandotherorganisations oragenciesauthorisedtoprocessthe informationforpurposesrelatingto recruitmentbyandemploymentwiththeGovernmente.g.qualificationsassessment,medicalexamination,employerreferenceand integritychecking,etc.asmaybenecessary.

日期Date簽署Signature

(請在適當方格內加上“” 號。)

(Pleaseinsert a “” in the appropriate box.)

申請書覆函

**ACKNOWLEDGEMENT OF APPLICATION**

我們收到你的申請書，現正詳加審閱。若我們進一步考慮你的申請，則會另行發信與你聯絡。

Yourapplication foremployment has beenreceivedandisnow being studied. Ifitisdecidedtoconsideryoufurtherforappointment,anotherletter will be sent to you.

申請職位名稱

(請只填寫一個職位)

Titleofjobappliedfor *(Pleasefillinonejobtitleonly)*

申請人編號

CandidateNo. (只供有關部門填寫)

 (Officialuseonly)

姓名

Name (請填上你的姓名和地址)

 (Pleasefillin yournameandaddress)

地址

Address

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  |  | 姓名 |  |
| Name |   |  | Name |   |
| 地址 |  |  | 地址 |  |
| Address |   |  | Address |   |

(請填上你的姓名和地址）

(Pleasefillin yournameandaddress)

(請填上你的姓名和地址）

(Pleasefillin yournameandaddress)

**附录二： 职系及入职职级名单及所需综合招聘考试成绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **職系** | **入職職級** | **英文****運用** | **中文****運用** | **能力傾向****測試** |
| 1. | 會計主任 | 二級會計主任 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 2. | 政務主任 | 政務主任 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 3. | 農業主任 | 助理農業主任／農業主任 | 一級 | 一級 | 及格 |
| 4. | 系統分析／程序編製主任 | 二級系統分析／程序編製主任 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 5. | 建築師 | 助理建築師／建築師 | 一級 | 一級 | 及格 |
| 6. | 政府檔案處主任 | 政府檔案處助理主任 | 二級 | 二級 | - |
| 7. | 評稅主任 | 助理評稅主任 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 8. | 審計師 | 審計師 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 9. | 屋宇裝備工程師 | 助理屋宇裝備工程師／屋宇裝備工程師 | 一級 | 一級 | 及格 |
| 10. | 屋宇測量師 | 助理屋宇測量師／屋宇測量師 | 一級 | 一級 | 及格 |
| 11. | 製圖師 | 助理製圖師／製圖師 | 一級 | 一級 | - |
| 12. | 化驗師 | 化驗師 | 一級 | 一級 | 及格 |
| 13. | 臨床心理學家（**衞生署**、入境事務處） | 臨床心理學家（**衞生署**、入境事務處） | 一級 | 一級 | - |
| 14. | 臨床心理學家（懲教署、香港警務處） | 臨床心理學家（懲教署、香港警務處） | 二級 | 二級 | - |
| 15. | 臨床心理學家（社會福利署） | 臨床心理學家（社會福利署） | 二級 | 二級 | 及格 |
| 16. | 法庭傳譯主任 | 法庭二級傳譯主任 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 17. | 館長 | 二級助理館長 | 二級 | 二級 | - |
| 18. | 牙科醫生 | 牙科醫生 | 一級 | 一級 | - |
| 19. | 營養科主任 | 營養科主任 | 一級 | 一級 | - |
| 20. | 經濟主任 | 經濟主任 | 二級 | 二級 | - |
| 21. | 教育主任（懲教署） | 助理教育主任（懲教署） | 一級 | 一級 | - |
| 22. | 教育主任（教育局、社會褔利署） | 助理教育主任（教育局、社會褔利署） | 二級 | 二級 | - |
| 23. | 教育主任（行政） | 助理教育主任（行政） | 二級 | 二級 | - |
| 24. | 機電工程師（機電工程署） | 助理機電工程師／機電工程師（機電工程署） | 一級 | 一級 | 及格 |
| 25. | 機電工程師（創新科技署） | 助理機電工程師／機電工程師（創新科技署） | 一級 | 一級 | - |
| 26. | 電機工程師（水務署） | 助理機電工程師／機電工程師（水務署） | 一級 | 一級 | 及格 |
| 27. | 電子工程師（民航署、機電工程署） | 助理電子工程師／電子工程師（民航署、機電工程署） | 一級 | 一級 | 及格 |
| 28. | 電子工程師（創新科技署） | 助理電子工程師／電子工程師（創新科技署） | 一級 | 一級 | - |
| 29. | 工程師 | 助理工程師／工程師 | 一級 | 一級 | 及格 |
| 30. | 娛樂事務管理主任 | 娛樂事務管理主任 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 31. | 環境保護主任 | 助理環境保護主任／環境保護主任 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 32. | 產業測量師 | 助理產業測量師／產業測量師 | 一級 | 一級 | - |
| 33. | 審查主任 | 審查主任 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 34. | 行政主任 | 二級行政主任 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 35. | 學術主任 | 學術主任 | 一級 | 一級 | - |
| 36. | 漁業主任 | 助理漁業主任／漁業主任 | 一級 | 一級 | 及格 |
| 37. | 警察福利主任 | 警察助理福利主任 | 二級 | 二級 | - |
| 38. | 林務主任 | 助理林務主任／林務主任 | 一級 | 一級 | 及格 |
| 39. | 土力工程師 | 助理土力工程師／土力工程師 | 一級 | 一級 | 及格 |
| 40. | 政府律師 | 政府律師 | 二級 | 一級 | - |
| 41. | 政府車輛事務經理 | 政府車輛事務經理 | 一級 | 一級 | - |
| 42. | 院務主任 | 二級院務主任 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 43. | 新聞主任（美術設計）／（攝影） | 助理新聞主任（美術設計）／（攝影） | 一級 | 一級 | - |
| 44. | 新聞主任（一般工作） | 助理新聞主任（一般工作） | 二級 | 二級 | 及格 |
| 45. | 破產管理主任 | 二級破產管理主任 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 46. | 督學（學位） | 助理督學（學位） | 二級 | 二級 | - |
| 47. | 知識產權審查主任 | 二級知識產權審查主任 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 48. | 投資促進主任 | 投資促進主任 | 二級 | 二級 | - |
| 49. | 勞工事務主任 | 二級助理勞工事務主任 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 50. | 土地測量師 | 助理土地測量師／土地測量師 | 一級 | 一級 | - |
| 51. | 園境師 | 助理園境師／園境師 | 一級 | 一級 | 及格 |
| 52. | 法律翻譯主任 | 法律翻譯主任 | 二級 | 二級 | - |
| 53. | 法律援助律師 | 法律援助律師 | 二級 | 一級 | 及格 |
| 54. | 圖書館館長 | 圖書館助理館長 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 55. | 屋宇保養測量師 | 助理屋宇保養測量師／屋宇保養測量師 | 一級 | 一級 | 及格 |
| 56. | 管理參議主任 | 二級管理參議主任 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 57. | 文化工作經理 | 文化工作副經理 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 58. | 機械工程師 | 助理機械工程師／機械工程師 | 一級 | 一級 | 及格 |
| 59. | 醫生 | 醫生 | 一級 | 一級 | - |
| 60. | 職業環境衞生師 | 助理職業環境衞生師／職業環境衞生師 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 61. | 法定語文主任 | 二級法定語文主任 | 二級 | 二級 | - |
| 62. | 民航事務主任（民航行政管理） | 助理民航事務主任（民航行政管理）/ 民航事務主任（民航 行政管理） | 二級 | 二級 | 及格 |
| 63. | 防治蟲鼠主任 | 助理防治蟲鼠主任／防治蟲鼠主任 | 一級 | 一級 | 及格 |
| 64. | 藥劑師 | 藥劑師 | 一級 | 一級 | - |
| 65. | 物理學家 | 物理學家 | 一級 | 一級 | 及格 |
| 66. | 規劃師 | 助理規劃師／規劃師 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 67. | 小學學位教師 | 助理小學學位教師 | 二級 | 二級 | - |
| 68. | 工料測量師 | 助理工料測量師／工料測量師 | 一級 | 一級 | 及格 |
| 69. | 規管事務經理 | 規管事務經理 | 一級 | 一級 | - |
| 70. | 科學主任 | 科學主任 | 一級 | 一級 | - |
| 71. | 科學主任（醫務）（**衞生署）** | 科學主任（醫務）（**衞生署）** | 一級 | 一級 | - |
| 72. | 科學主任（醫務）（食物環境**衞生署）** | 科學主任（醫務）（食物環境**衞生署）** | 一級 | 一級 | 及格 |
| 73. | 管理值班工程師 | 管理值班工程師 | 一級 | 一級 | - |
| 74. | 船舶安全主任 | 船舶安全主任 | 一級 | 一級 | - |
| 75. | 即時傳譯主任 | 即時傳譯主任 | 二級 | 二級 | - |
| 76. | 社會工作主任 | 助理社會工作主任 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 77. | 律師 | 律師 | 二級 | 一級 | - |
| 78. | 專責教育主任 | 二級專責教育主任 | 二級 | 二級 | - |
| 79. | 言語治療主任 | 言語治療主任 | 一級 | 一級 | - |
| 80. | 統計師 | 統計師 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 81. | 結構工程師 | 助理結構工程師／結構工程師 | 一級 | 一級 | 及格 |
| 82. | 電訊工程師（香港警務處） | 助理電訊工程師／電訊工程師（香港警務處） | 一級 | 一級 | - |
| 83. | 電訊工程師（通訊事務管理局辦公室） | 助理電訊工程師／電訊工程師（通訊事務管理局辦公室） | 一級 | 一級 | 及格 |
| 84. | 電訊工程師（香港電台） | 高級電訊工程師 /助理電訊工程師／電訊工程師（香港電台） | 一級 | 一級 | - |
| 85. | 電訊工程師（消防處） | 高級電訊工程師（消防處） | 一級 | 一級 | - |
| 86. | 城市規劃師 | 助理城市規劃師／城市規劃師 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 87. | 貿易主任 | 二級助理貿易主任 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 88. | 訓練主任 | 二級訓練主任 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 89. | 運輸主任 | 二級運輸主任 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 90. | 庫務會計師 | 庫務會計師 | 二級 | 二級 | 及格 |
| 91. | 物業估價測量師 | 助理物業估價測量師／物業估價測量師 | 一級 | 一級 | 及格 |
| 92. | 水務化驗師 | 水務化驗師 | 一級 | 一級 | 及格 |

**註：**

1. 除非有關招聘廣告另有訂明，上述職系／入職職級的申請人須先取得所需的綜合招聘考試成績。

2. 申請人應小心閱讀有關的公務員職位招聘廣告，或有需要時聯絡招聘部門，知悉有關職位所需的 入職條件，以便決定所需報考的試卷。

3. 政策局／部門偶爾會為晉升職級職位舉辦直接招聘工作，這些職位未必有載列於上表。申請人應 小心閱讀有關的公務員職位招聘廣告，或有需要時聯絡招聘部門，知悉有關職位所需的入職條件(包 括是否需要取得綜合招聘考試成績)。

二零一五年四月

# 参考文献：

# 1．刘厚金：《中外公务员制度概论》，北京大学出版社2010年版。

# 2．[澳]欧文 E.休斯：《公共管理学导论》中国人民大学出版社2007年版。

# 3．薛立强，杨文书：《当代中国公务员制度》，天津大学出版社2009年版。

# 4．徐克恩：《香港：独特的政治架构》，中国人民大学出版社1994年版。

# 5．杨奇：《香港概论》，中国社会科学出版社1992年版。

# 6．万朝领：《香港公务员制度》，广东人民出版社1990年版。

# 7．[英]诺曼J.迈因纳斯：《香港的政府与政治》，上海翻译出版公司1986年版。

# 8．陈文权：《借鉴香港公务员管理经验，完善国家公务员管理机制》，《云南行政学院学报》2004年第3期。

# 9．易丽军：《大陆与香港公务员考试录用制度比较研究》，华侨大学2013年硕士论文。

# 10．臧瑞玲：《我国公务员考试录用的人才测评方法应用研究》，首都经济贸易大学2010年硕士论文。

1. 根据香港统计局网站：

http://www.censtatd.gov.hk/gb/?param=b5uniS&url=http://www.censtatd.gov.hk/press\_release/pressReleaseDetail.jsp?charsetID=2&pressRID=3708。 [↑](#footnote-ref-1)
2. 梁寿坚：《香港公务员管理制度及启示》，《探索·探讨》2013年5月第10期。 [↑](#footnote-ref-2)
3. 相当于内地高中二年级。 [↑](#footnote-ref-3)